



MOBILEPRENEUR@KKLW

BORANG PERMOHONAN PROGRAM USAHAWAN BERGERAK

<p>Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen asal dan salinan dokumen (untuk pengesahan) seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan Kad Pengenalan <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 2. Salinan Lesen Memandu B2 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 3. Salinan Sijil Kemahiran <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 4. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan (Jika Ada) <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 5. Salinan Geran Motosikal (Permohonan Hibrid) <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> <p><small>*Sila tandakan (/) di mana yang berkenaan</small></p>	<p>PAKEJ BANTUAN</p> <p style="text-align: center;"> PENUH <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> HIBRID <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> </p> <p>BIDANG PERMOHONAN YANG DIPOHON:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">1. Perkhidmatan Automotif</td><td style="width: 20%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>2. Perkhidmatan Penghawa Dingin</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>3. Perkhidmatan Elektrikal</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>4. Perkhidmatan Spa dan Kecantikan</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>5. Perkhidmatan Jahitan</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>6. Perkhidmatan Gunting & Dandan Rambut</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>7. Perkhidmatan Motosikal</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>8. Perkhidmatan Kimpalan</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>9. Perkhidmatan Komputer</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>10. Perkhidmatan Elektronik</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>11. Perkhidmatan Senggaraan Paip</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>12. Perkhidmatan Senggaraan Bangunan</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>13. Perkhidmatan Fotografi</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> </table>	1. Perkhidmatan Automotif	<input style="width: 100%;" type="text"/>	2. Perkhidmatan Penghawa Dingin	<input style="width: 100%;" type="text"/>	3. Perkhidmatan Elektrikal	<input style="width: 100%;" type="text"/>	4. Perkhidmatan Spa dan Kecantikan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	5. Perkhidmatan Jahitan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	6. Perkhidmatan Gunting & Dandan Rambut	<input style="width: 100%;" type="text"/>	7. Perkhidmatan Motosikal	<input style="width: 100%;" type="text"/>	8. Perkhidmatan Kimpalan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	9. Perkhidmatan Komputer	<input style="width: 100%;" type="text"/>	10. Perkhidmatan Elektronik	<input style="width: 100%;" type="text"/>	11. Perkhidmatan Senggaraan Paip	<input style="width: 100%;" type="text"/>	12. Perkhidmatan Senggaraan Bangunan	<input style="width: 100%;" type="text"/>	13. Perkhidmatan Fotografi	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1. Perkhidmatan Automotif	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
2. Perkhidmatan Penghawa Dingin	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
3. Perkhidmatan Elektrikal	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
4. Perkhidmatan Spa dan Kecantikan	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
5. Perkhidmatan Jahitan	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
6. Perkhidmatan Gunting & Dandan Rambut	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
7. Perkhidmatan Motosikal	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
8. Perkhidmatan Kimpalan	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
9. Perkhidmatan Komputer	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
10. Perkhidmatan Elektronik	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
11. Perkhidmatan Senggaraan Paip	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
12. Perkhidmatan Senggaraan Bangunan	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										
13. Perkhidmatan Fotografi	<input style="width: 100%;" type="text"/>																										

Gambar Pemohon	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
	Tarikh Terima Permohonan: Agensi/Institusi : Catatan:	Keputusan: *Lulus/ Tidak Lulus

A. MAKLUMAT PEMOHON

1 Nama	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
2 No. K/P	:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	3. Tarikh Lahir & Umur <input style="width: 20%;" type="text"/>
4 Taraf Perkahwinan*	:	Bujang / Berkahwin/ Duda / Janda	5. Jantina* : Lelaki / Perempuan
6 Bangsa	:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	7. Kaum : <input style="width: 20%;" type="text"/>
8 Alamat tempat tinggal	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
9 No. Telefon	:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	10. E-mel : <input style="width: 20%;" type="text"/>
11. Pekerjaan/Perniagaan:	:	<input style="width: 40%;" type="text"/>	12. Pendapatan Bulanan : <input style="width: 20%;" type="text"/>
13. Parlimen	:	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Dun : <input style="width: 20%;" type="text"/> Daerah : <input style="width: 20%;" type="text"/>

B. KELAYAKAN KEMAHIRAN TERTINGGI

14. Tahap Kemahiran : Ijazah / Diploma / Sijil / Lain-lain (Nyatakan) : _____
15. Bidang Kemahiran :
16. Institusi Pengajian :

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. K/P _____ mengakui bahawa segala maklumat yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

D. PENGESAHAN (JKKK/JKKP/PENGHULU/PENGGAWA/PEGAWAI DAERAH)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa penama di atas adalah permastautin seperti alamat yang telah dinyatakan di atas dan mempunyai pendapatan isi rumah RM _____ / bulan.

Tandatangan : _____

Nama & Jawatan (Cop Jawatan) :

Tarikh :

Borang ini adalah borang permohonan semata-mata. Kelulusan adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh KKLW. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara serahan tangan kepada agensi-agensi dibawah Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW / MARA / GIATMARA / FELCRA / RISDA / KESEDAR / KEDA / KEJORA / KETENGAH / JAKOA / KEMAS) yang berhampiran. Sila bawa bersama sijil-sijil dan dokumen asal untuk pengesahan. Pihak agensi berhak untuk menolak sebarang permohonan yang tidak memenuhi syarat dan tidak lengkap tanpa sebarang notis.